



Änderungen gegenüber der letzten Fassung: Umcodierung, Umfirmierung

1 Zweck und Ziel

Erfassen sozialer Problemlagen und Fragestellungen die im Zusammenhang mit der Erkrankung stehen. Hilfsangebote und Hinweise zur Bewältigung geben.

Anwendungsbereich

Patienten mit Bedarf an sozialer Unterstützung, die um Hilfe bei der Antragstellung bitten oder bei denen zu vermuten ist, dass sie selbst die ihnen zustehenden Leistungen nicht kennen.

Ablaufbeschreibung

- Meldung der Patienten erfolgt in der Regel durch
 - das Casemanagement oder
 - von Stationsarzt/ärztin,
 - von Klinikpersonal,
 - von Patientin / Angehörige
- Aufsuchen der Patientin im Patientenzimmer
 - Vorstellung des Sozialdienstes und Einstieg in ..
 - Sozialanamnese (Welche Aspekte sind für die jeweilige Patientin wichtig? Z.B. alleinlebend, Kinder, Partnerschaft, versicherungsrechtliche Voraussetzungen, häusliche und oder pflegerische Versorgung, berufliche Situation, finanzielle Lage, etc.
 - Antrag auf Anschlussheilbehandlung wird angeboten und auf Wunsch eingeleitet
 - Krankheitsverarbeitung – Möglichkeiten für die Patientin aufzeigen, wie kann sie mit sich und den ihr wichtigen Menschen umgehen, wo bekommt sie außerhalb des Krankenhauses Rat und Hilfe
 - Information zum Antrag auf Haushilfe bei Kindern <12 Jahren mit Haushalt, ggf. Antragstellung
 - Information zu Leistungen der Pflegeversicherung, ggf. Antragstellung
 - Information zum Schwerbehindertenrecht, ggf. Antragstellung
 - Finanzielle Möglichkeiten, Krankengeld, Rente, Spenden
 - Information zu Selbsthilfegruppe

- Ansprechpartnerin während der Behandlungsdauer zu sozialrechtlichen und familiären Fragen die in Bezug zur Erkrankung stehen

Weitere Leistungen zur sozialen Sicherung sollen aufgelistet werden.

Die insbesondere mit der Entlassung zusammenhängenden Leistungen des Sozialdienstes werden im Abschnitt „Nachbetreuung“ 2.5 dargelegt.

Ressourcen

Raum

Raum Bürozeiten Mo. - Fr. 9.00 Uhr bis 11.00 Uhr

Telefon:

Fax:

Zeitbedarf

Wird individuell je nach Komplexität der Problemlagen unterschiedlich sein.

Dokumentation

Aufzeichnungen auf dem Formular „Sozialberatung“ (Anlage 1)

Zuständigkeit, Qualifikation

Dipl. Sozialarbeiterin

Hinweise und Anmerkungen

Diskrete interne Erfassung im Sozialdienst unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bedingungen

Mitgeltende Unterlagen

Literatur, Leitlinien

Begriffe

Anlagen

Anlage 1: Sozialberatung