



## Themen für regelmäßige Unterweisungen und Sicherheitsgespräche

### **Folgende Themengebiete müssen behandelt werden:**

- Gefährdungen am und im Bereich des Arbeitsplatzes bzw. Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung, die sich auf den Arbeitsbereich des Mitarbeiters beziehen
- Schutzmaßnahmen bzw. Inhalt der für den jeweiligen Mitarbeiter relevanten Betriebsanweisungen

### **Beispiele für weitere Themengebiete:**

- Richtigstellen beobachteten Fehlverhaltens und unsicherer Verhaltensweisen
- Erläuterung neuer betrieblicher Regelungen zu Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Unterrichtung über Neuerungen, z.B. bei Technik, Stoffen oder Arbeitsverfahren
- Erläuterung betrieblicher Notfallmaßnahmen (Erste Hilfe, Alarmierung, Verhalten bei Bränden, Notrufnummern ...)
- Erläuterung zu gefährlichen Arbeiten
- Klärungsbedürftige Fragen und Hinweise der Mitarbeiter zu Arbeits- und Gesundheitsschutz

### **Beispiele für Unterweisungsinhalte:**

- Werkzeuge, Maschinen, Anlagen sicher einsetzen
- Sicherer Umgang mit Gefahrstoffen
- Gefahrstoffkennzeichnung, Sicherheitsdatenblatt
- Mängelmeldung – betriebliche Meldewege
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- Erste-Hilfe-Organisation, Unfallmeldung
- Führen des Verbandbuches
- Verhalten bei Beinaheunfällen, Unfällen, Störungen, Bränden ...
- Brand- und Explosionsgefahren
- Brandschutzmaßnahmen, Feuerlöschen, Brandmeldung
- Gefahrstellen allgemein (Schnitt-, Stoß-, Quetsch-, Einzugstellen...)
- Stolperstellen, Rutschgefahr
- Sicheres Gehen, Treppensteigen ...

- Sicheres Benutzen von Leitern und Tritten
- Richtiges Heben und Tragen
- Sicherheit, Ergonomie am Büroarbeitsplatz
- Sicherheitskennzeichnungen
- Hautschutz, Hautreinigung, Hautpflege am Arbeitsplatz
- Richtiger Einsatz persönlicher Schutzausrüstung
- Sichere Benutzung Elektrischer Betriebsmittel
- Bedienung von Hubwägen, Gabelstaplern
- Ladungssicherung auf Paletten
- Lärm- und Lärmschutz/Lärminderung
- Verkehrswege freihalten; sicherer innerbetrieblicher Transport