

Hygiene	CON/04
---------	---------------

Version: 01

Diese SOP ist im Zusammenhang mit folgenden SOPs zu lesen:
Änderungen gegenüber der letzten Fassung: keine

farbiger Stempel des QMK

1 Zweck und Ziel

Hygieneplan des Prüfungszentrums.

2 Anwendungsbereich

Probandenstation, Labor, Küche

3 Beschreibung

Alle Räume werden täglich von einer festangestellten Reinigungskraft gereinigt.

Die Mitarbeiter der Klinik sollen weiße Schutzkleidung tragen. Mitarbeiter, die während der Arbeitszeit die Klinik nicht mehrfach verlassen, können weiße Hosen, weiße Hemden oder Jacken tragen. Für sonstiges Personal empfiehlt es sich, einen Kittel zu tragen. Vor Verlassen der Station ist die Schutzkleidung abzulegen. Bei reiner Büroarbeit ist keine Schutzkleidung vorgeschrieben.

Bei den Blutentnahmen und beim "Umschütten" der Laborproben werden Einmalhandschuhe VASCO hell, B. Braun, Melsungen benutzt.

3.1 Desinfektionsmittel

SOFTA-MAN, B. Braun, Melsungen für die Hand-Desinfektion nach Probennahmen und Umgang mit Urin und Kot. Vorbereitung der Hände für Arbeitsgänge, bei denen die Anforderung "Händedesinfektion" gestellt wird. Auch zur Reinigung von z.B. Blutentnahmetischen und Elektroden der EKG-Geräte.

Hautdesinfektionsmittel in der Kolbenhubsprühflasche SOFTASEPT, B. Braun, Melsungen, für die Vorbereitung der Haut für Punktionen, zur Flächendesinfektionen bei kleinen Flächen, zur Entfettung der Haut vor Pflasterapplikationen und zur Lösung von Pflastern.

4 Dokumentation

In jedem Raum hängt eine Übersicht über die Hygienevorschriften

5 Zeitbedarf

6 Hinweise und Anmerkungen

7 Mitgeltende Unterlage

VBG 103

8 Zuständigkeiten

9 Begriffe

10 Anlagen

Beispiel für Hygienehinweis

Das Original der SOP ist bei der QM-Koordinator archiviert. Unter. Die SOP wird im 2-Jahres-Intervall - wenn nicht vorher der Bedarf besteht - überprüft. Eingezogene Versionen der SOP sind für 10 Jahre zu archivieren. Änderungsvorschläge sind schriftlich an den Autor oder an die QM-Koordinator zu richten.

Diese SOP wurde heute in das Verzeichnis der Standard-Arbeitsanweisungen aufgenommen und ist damit gültig.
Freigabevermerk: Hamburg, Datum

(Autor)

(Geschäftsführer)

(QM-Koordinator)

Verteiler

Original: QM-Koordinator

Kopie: GF, weitere Abteilungen: